



大阪マラソンうまいもん市場

出展社マニュアル

2019年10月10日

大阪マラソンEXPO出展事務局

1. 開催概要	
1-1 開催概要	2
1-2 インテックス大阪 会場構成	3
1-3 大阪城公園 会場構成	4
2. 開催スケジュール	
2-1 開催スケジュール	5
3. 入退館、搬入出について	
3-1 入館証	6
3-2 搬入出車両証	6
3-3 搬入出車両・キッチンカーの重量制限について	7
3-4 搬入出における注意事項	7
3-5 宅配便による搬入出について(インテックス大阪のみ)	7
3-6 インテックス大阪 出入口	8
3-7 インテックス大阪 搬出(撤去)車両待機所について	9
3-8 大阪城公園 出入口	10
4. 展示装飾	
4-1 出展スペースの基本仕様	11
4-2 出展基本情報の登録	12
4-3 メニュー写真データとコメントの登録	12
4-4 装飾の設計・施工上の注意	13
4-5 高さ制限	13
4-6 床面の保護	14
4-7 重量制限	14
4-8 床面養生工事について	14
4-9 消防法による装飾規定	15
4-10 大阪市条例による禁止行為の解除について	15
4-11 禁止行為の解除の条件	16
4-12 消防法による禁止行為に必要な物品のご案内	17
4-13 消防検査の立会のお願い	17
5. 追加オプション	
5-1 電気工事(インテックス大阪)	18
5-2 電気工事(大阪城公園)	19
5-3 プロパンガス工事(インテックス大阪3号館のみ)	20
5-4 プロパンガスボンベレンタル(キッチンカーのみ)	21
5-5 オプションレンタル備品	21
5-6 展示装飾工事	21
5-7 給排水工事(インテックス大阪3号館のみ)	22
5-8 インターネット回線、臨時電話 (インテックス大阪3号館のみ)	22
6. 飲食品の取り扱い	
6-1 飲食品取り扱いに関する諸注意	23
6-2 飲食品取り扱い申請について	23
6-3 酒類の取り扱いについて	23
6-4 食材管理・調理・衛生管理について	24
7. 会場管理・運営し込み	
7-1 販売及び運営に関する諸注意	26
7-2 共同シンクの使用(インテックス大阪のみ)	27
7-3 ごみ処理について	27
7-4 基本的な来場者対応について	28
7-5 緊急時の対応のお願い	28
7-6 会場での連絡先	28
7-7 その他規約について	29
8. 各種申請・申し込みについて	
8-1 提出書類の申請・申し込み	30
8-2 追加設備・オプションのお支払いについて	30
8-3 提出書類の申請・申し込み	31
8-4 各種お問合せ先	31

1. 開催概要

1-1 開催概要



- 名 称 大阪マラソンEXPO2019
大阪マラソンうまいもん市場

- 開催日時 2019年 11月29日（金）～12月1日（日）

大阪マラソン
うまいもん市場

インテックス大阪(3号館・スカイプラザ)
11月29日（金）～30日（土） 11:00～20:00
大阪城公園
12月1日（日） 11:00～16:30

同日開催

・大阪マラソンEXPO2019展示エリア
インテックス大阪 1号館・2号館／11月29日（金）～30日（土） 11:00～20:00
・第9回 大阪マラソン ランナー受付
インテックス大阪 1号館／11月29日（金）～30日（土） 11:00～19:30

- 主催 大阪マラソン組織委員会

- 来場者見込 11月29日～12月1日（3日間）で 約120,000名
※2018年実績 3日間で約125,000人
※第9回大阪マラソンの参加ランナーは約32,000人、その内1割程度が海外から参加されます

- オフィシャルサイト <http://www.osaka-marathon.com/>

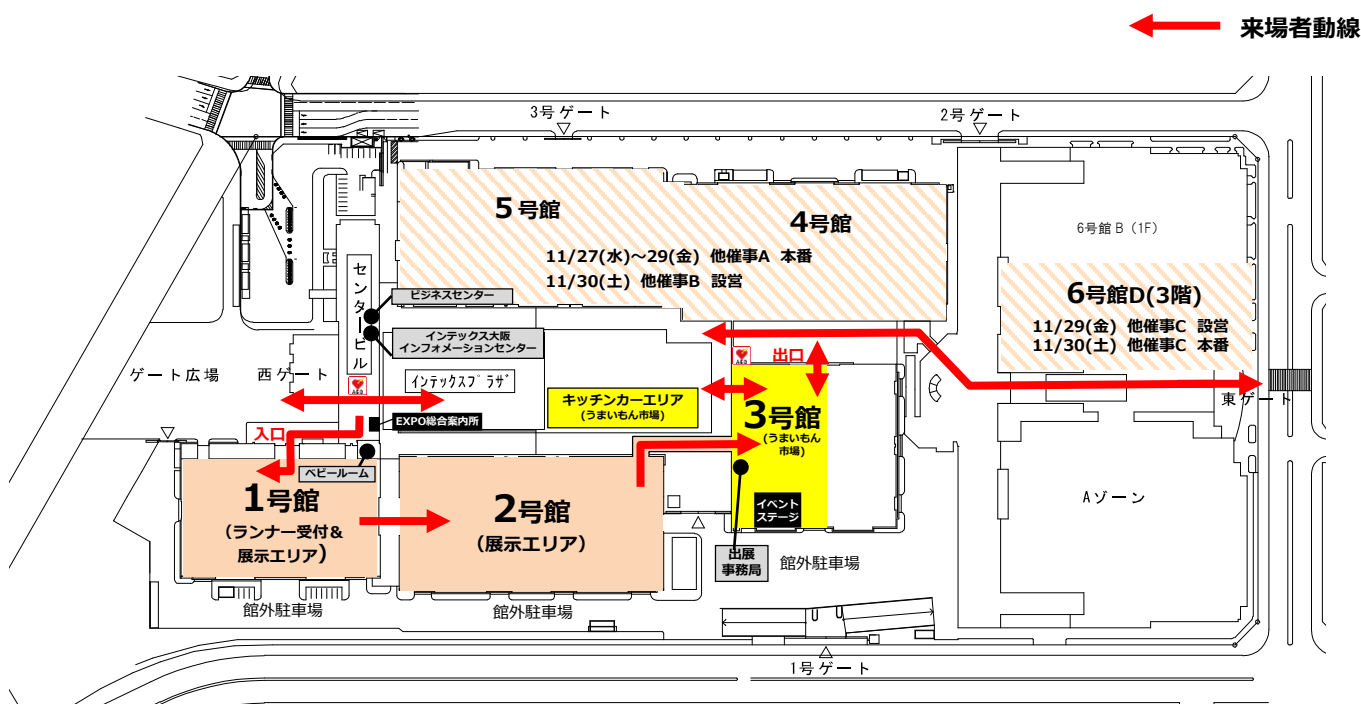
- 販売品目 他都市から来場されるランナーや一般来場者にも喜ばれる飲食料品やお土産食品
※ 会場での調理工程が簡単な食品であること
※ 来場者が気軽に購入できる価格設定であること
※ ソフトドリンクの販売は、オフィシャルスポンサーの「コカ・コーラ」製品に限る
(他社製品は販売禁止、ただし出展社自社ブランドの飲料品は除く)

- 入場料 無料

- 出展に関する
お問合わせ 大阪マラソンEXPO出展事務局
〒531-0072 大阪府大阪市北区豊崎2-7-9豊崎いずみビル1F (株)ウエスト内
TEL : 06-6371-9179 (平日10:00～18:00)
FAX : 06-6371-9161
E-mail : om-expo@west-net.co.jp

1. 開催概要

1-2 インテックス大阪 会場構成 (11/29 (金)・30 (土))



① 会場構成及び出入口について

第9回大阪マラソンの受付を終了したランナーと、展示エリアを観覧された来場者は全て、3号館とスカイプラザに入場します。また、うまいもん市場だけを出入りする動線も設けていますので、他催事の来場者の使用も見込めます。

開催までに主催者の判断、消防・警察署との協議により、出入口位置は変更する場合があります。

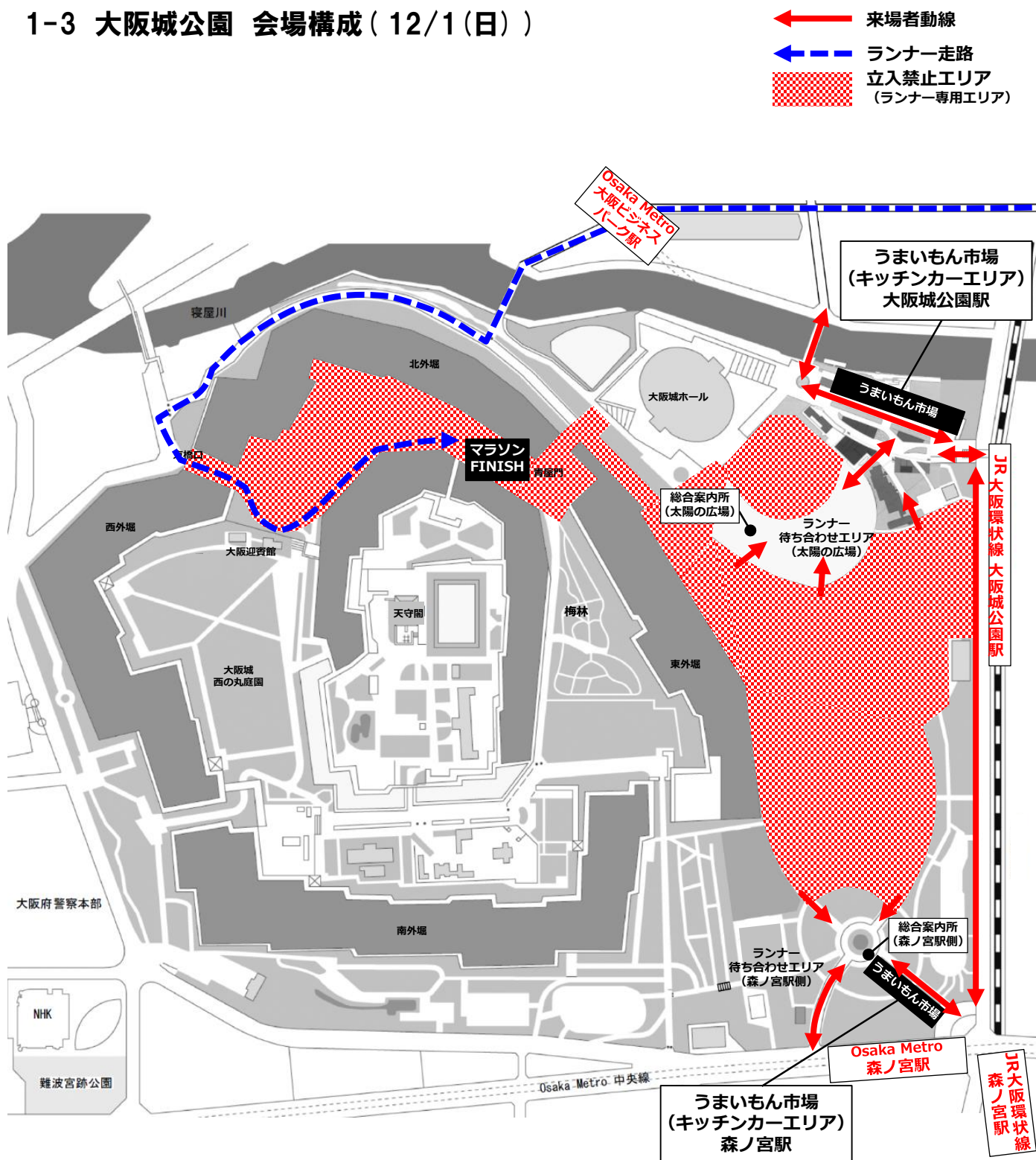
開催中であっても、会場内の混雑具合により動線を変更する場合があります。

② 会場レイアウトについて

うまいもん市場内の出展社位置及び形状に関しては、各種設備の関係、通常／避難動線を考慮し、出展事務局が決定いたします。小間割を含めた会場レイアウトは、発表後であっても変更する場合があります。

1. 開催概要

1-3 大阪城公園 会場構成(12/1(日))



① 会場構成及び出入口について

ランナー待ち合わせエリアの大阪城公園駅側と森ノ宮駅側の2か所に設けます。フィニッシュしたランナーとスタート・フィニッシュを応援していた方々に楽しんでいただけます。

開催までに主催者の判断、消防・警察署との協議により、会場構成は変更する場合があります。開催中であっても、会場内の混雑具合により動線を変更する場合があります。

② 会場レイアウトについて

うまいもん市場内の出展社位置及び形状に関しては、各種設備の関係、通常／避難動線を考慮し、出展事務局が決定いたします。小間割を含めた会場レイアウトは、発表後であっても変更する場合があります。

2. 開催スケジュール

2-1 開催スケジュール

■インテックス大阪

※ 各種時間は変更になる場合があります。

日程	時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
11月28日 (木)			9:00~21:00 全出展社 搬入・設営																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			9:00~15:00 館内車両乗り入れ可能時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					12:00~21:00 送電時間(有料)													追加送電時間(有料)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					ガス配管を伴う機器の設置・取り付け、給排水を伴う機器の設置・取り付けは、12:00までに完了させてください。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
11月29日 (金)					11:00~20:00 うまいもん市場(インテックス大阪) 開催																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					9:00~10:45 搬入・準備																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					9:00~21:00 送電時間(有料)													追加送電時間(有料)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					10:45~10:55 オープニングセレモニー(1号館) 10:55~ 内覧会(大会関係者、招待者、報道関係者ほかによる視察) ※可能な限り本番と同じように見えるよう準備をお願いします。 ※準備作業を続けていただいても構いませんが、大きな音の出る作業や大がかりな運搬作業はご遠慮ください。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
11月30日 (土)					11:00~20:00 うまいもん市場(インテックス大阪) 開催																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					9:00~10:45 搬入・準備																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					9:00~20:00 送電時間(有料)													追加送電時間(有料)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

■大阪城公園

※ 各種時間は変更になる場合があります。

日程	時間																								
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
12月1日 (日)			第9回大阪マラソン 開催																						
			キッチンカー進入 9:30～10:00に完了		11:00～16:30 うまいもん市場(大阪城公園) 開催								キッチンカー退出 17:00～17:30に完了												
			準備 9:30～11:00								16:30～ 17:30 片付け														
				9:30～16:30 送電時間(有料)								● 16:30 電気供給終了													
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								

【注意事項】

- 1) 上記の時間帯内に作業が終了するように計画をたててください。
- 2) 特殊な事情により作業が終了時刻を超える場合、出展事務局に残業の届出をお願いいたします。残業に関しては、会場利用料、管理・警備人件費を出展社でご負担いただきます。残業費用は30分単位(時間未満は切り上げ)でかかります。
- 3) 最終日の撤去は来場者への事故を防ぐため、出展事務局が来場者の完全退出確認後に開始できます。また、撤去開始30日(土)は20:30まで、1日(日)は17:00までは工事関係者の入場及び場内の台車使用はできません。
- 4) 会場での作業については必ず、出展事務局及び係員・警備員の指示に従ってください。

3. 入退館、搬入出について

3-1 入館証

- ① うまいもん市場の会場では、関係者と来場者を識別するための「出展社AD」が必要になります。
- ② 「出展社AD」は必要枚数に応じて発行いたします。
必要な場合は【提出書類-2】「入館証／搬入出車両申請書」（全社提出）にて申請してください。
- ③ 一般公開時間内は、「出展社AD」がなくてもうまいもん市場会場内への入場が可能です。
その際は来場者と同様動線でお進みください。

3-2 搬入出車両証

- ① 車両での搬入出は「搬入出車両証」が必要です。
- ② 「搬入出車両証」は搬入出車両申請に応じて発行します。車両1台につき1枚必要となります。
【提出書類-2】「入館証／搬入出車両申請書」（全社提出）にて申請してください。
- ③ 搬入出の際には、必ず「搬入出車両証」を車両のフロント部分にご提示ください。ご提示のない場合や「搬入出車両証」をお持ちでない場合は、搬入出案内の順番が遅くなりますので、予めご了承ください。
- ④ 会場への車両進入時間は、以下の通りです。

【インテックス大阪】

日程	屋外駐車場（荷捌場）	出展スペース	
11/28（木）	9:00～21:00	3号館内への進入	9:00～15:00
		キッチンカーの インテックスプラザ入退出	終日不可
11/29（金）	9:00～21:00	3号館内への進入	終日不可
		キッチンカーの インテックスプラザ入退出	入場 9:00～10:00 退場 20:30～21:00 ※上記以外でのキッチンカーの移動不可
11/30（土）	9:00～22:00	3号館内への進入	21:00頃～22:00
		キッチンカーの インテックスプラザ入退出	入場 9:00～10:00 退場 20:30～21:00 ※上記以外でのキッチンカーの移動不可

【大阪城公園】

日程	出展スペース	
12/1（日）	キッチンカースペースへの 入退出	入場 9:30～10:00 退場 17:00～17:30 ※上記以外でのキッチンカーの移動不可

- ⑥ 「搬入出車両証」での駐車は一切できません。作業の終了したお車は、速やかにご移動ください。
- ⑦ キッチンカーは開催中の移動、アイドリングは禁止です。
- ⑧ インテックス大阪では、食材搬入車両用の駐車場を、1小間につき1台ご用意いたします。詳しい駐車場所は駐車証発行時にお知らせします。
- ⑨ 大阪城公園では、食材搬入車両用の駐車場のご用意はございません。キッチンカー1台分の駐車スペースのみとします。

3. 入退館、搬入出について

3-3 搬入出車両・キッチンカーの重量制限について

- ① インテックス大阪(3号館内)へ進入する車両は、4tまでの車両に制限させていただきます。4tを超える車両での搬入出をご希望の場合は、出展事務局にご相談ください。条件付きで許可できる場合があります。
- ② インテックス大阪(スカイプラザ)は、インターロッキングブロックのためキッチンカーの車両重量に応じてコンパネなどによる荷重分散措置をお願いする場合があります。
- ③ インテックス大阪では、車両のタイヤがピット上に停止することが無いように注意してください。ピット上にタイヤがかかる場合は、タイヤ位置を移動するか荷重の分散措置を取ってください。
- ④ 大阪城公園へ進入するキッチンカーは、8tまでの車両に制限させていただきます。

3-4 搬入出における注意事項

- ① 搬入出に際しては、必ず出展事務局および係員・警備員の指示に従ってください。
- ② 搬入出時および一般公開時間中における全ての事故（人身・車両含む）、施設および設備の破損・壁・床面などの破損等に関して、主催者および出展事務局では一切の責任を負いません。
- ③ 出展社向けに台車・脚立等の用意はありませんので、出展社にてご用意ください。
- ④ 一般公開中の搬入は原則できません。食材納品などの理由により、一般公開時間に搬入を行う場合は、来場者の安全を最優先に作業を行っていただきます。

3-5 宅配便による搬入出について(インテックス大阪のみ)

- ① 宅配便で荷物を搬入出される場合は、出展社にて直接宅配業者をご手配ください。
- ② 宅配便による搬入は、必ずご担当者が直接お受取りください。出展事務局での代理受取および保管は一切いたしません。
- ③ 宅配伝票には必ず「催事名」「出展社名」「受け取りご担当者の携帯番号」をご記入ください。
- ④ **大阪城公園は、宅配便での搬入出はできません。**

【宅配便の伝票記入例】

【届け先】 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-5-102 インテックス大阪 3号館	11月2X日 AMXX時必着	← 小間内で担当者が受け取れる時間を指定してください。
大阪マラソンEXPO 2019 うまいもん市場 □□□□□□ブース (出展社名)		← 出展号館を記入してください。
△△△△△会社 ○○○○様 (受取人社名&氏名)		← 出展社名を必ず記入してください。 ※出展社名と受取人の会社名が異なる場合は、出展社名の下に受け取り人の会社名を明記してください。
【届け先電話番号】 0X0-XXXX-XXXX (受取者携帯番号)		← 受取人の携帯電話番号を記入してください。

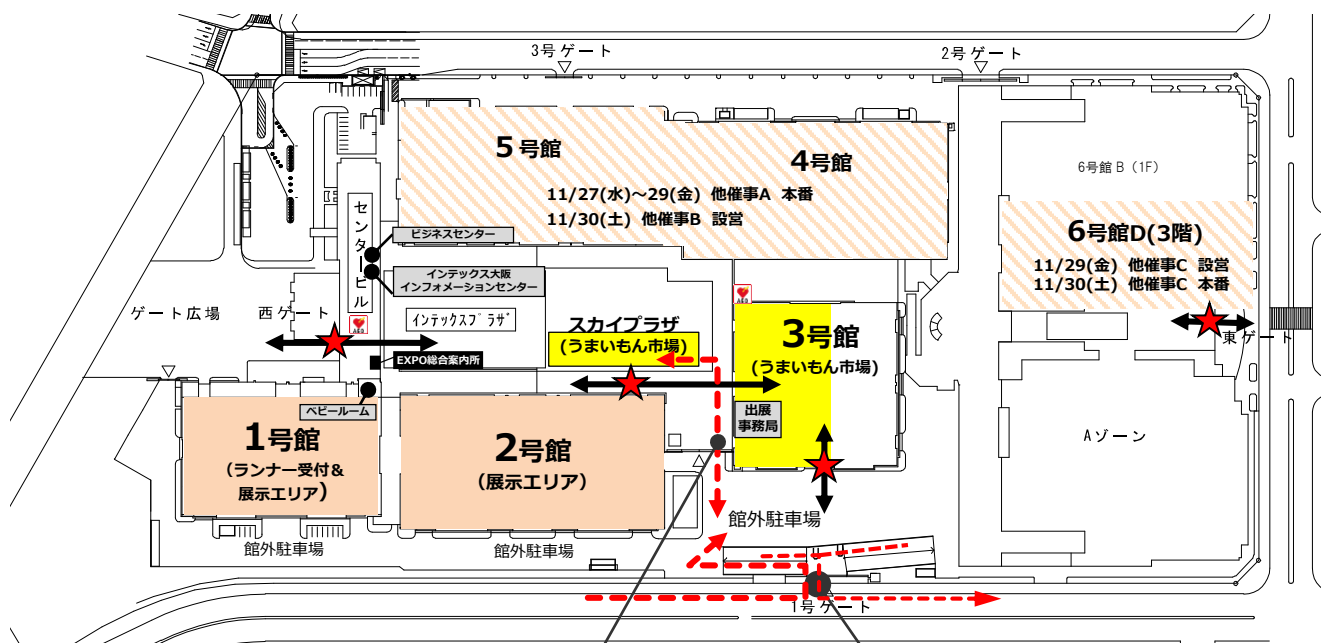
3. 入退館、搬入出について

3-6 インテックス大阪 出入口

- ① ★印の関係者出入口をご使用ください。出展社ADのチェックを行います。
- ② 車両での搬入出は、インテックス大阪【1号ゲート】をご使用ください。1号ゲート入口で、搬入出車両証のチェックを行います。



※会場のレイアウトにより、利用できる搬入出口が変更する場合があります



← - - - 車両ルート
← 徒歩ルート

**キッチンカーのスカイプラザへの進入は
9:00~10:00に限ります**

※時間に遅れると出展できません
※スカイプラザへの進入の際は、
係員の指示に従ってください

搬入出車両出入口 1号ゲート
※搬入出車両証をチェックします

※ 所轄警察署の要請により、会場周辺道路は駐車禁止になっております。違法駐車は絶対にしないようお願いします。また、ゲート周辺で停車する場合は、必ずエンジンをストップしてください。

3. 入退館、搬入出について

3-7 インテックス大阪 搬出(撤去)車両待機所について

- 1) 搬出時は車両が一時に集中しますので、搬出車両は、一旦『搬出車両待機所』へ入庫ください。
『搬出車両待機所』にてインテックス大阪館外駐車場への『搬出許可証』を発行後、各号館へ順番にご案内します。搬出車両待機所に車両待機がある場合は、直接インテックス大阪に入ることはできません。
- 2) 搬出車両待機所は『臨時第1駐車場』で、11/30(土)18時頃のオープンを予定しています。
※場所、時間等に変更がでた場合は、車両証発行時に改めてご案内いたします。

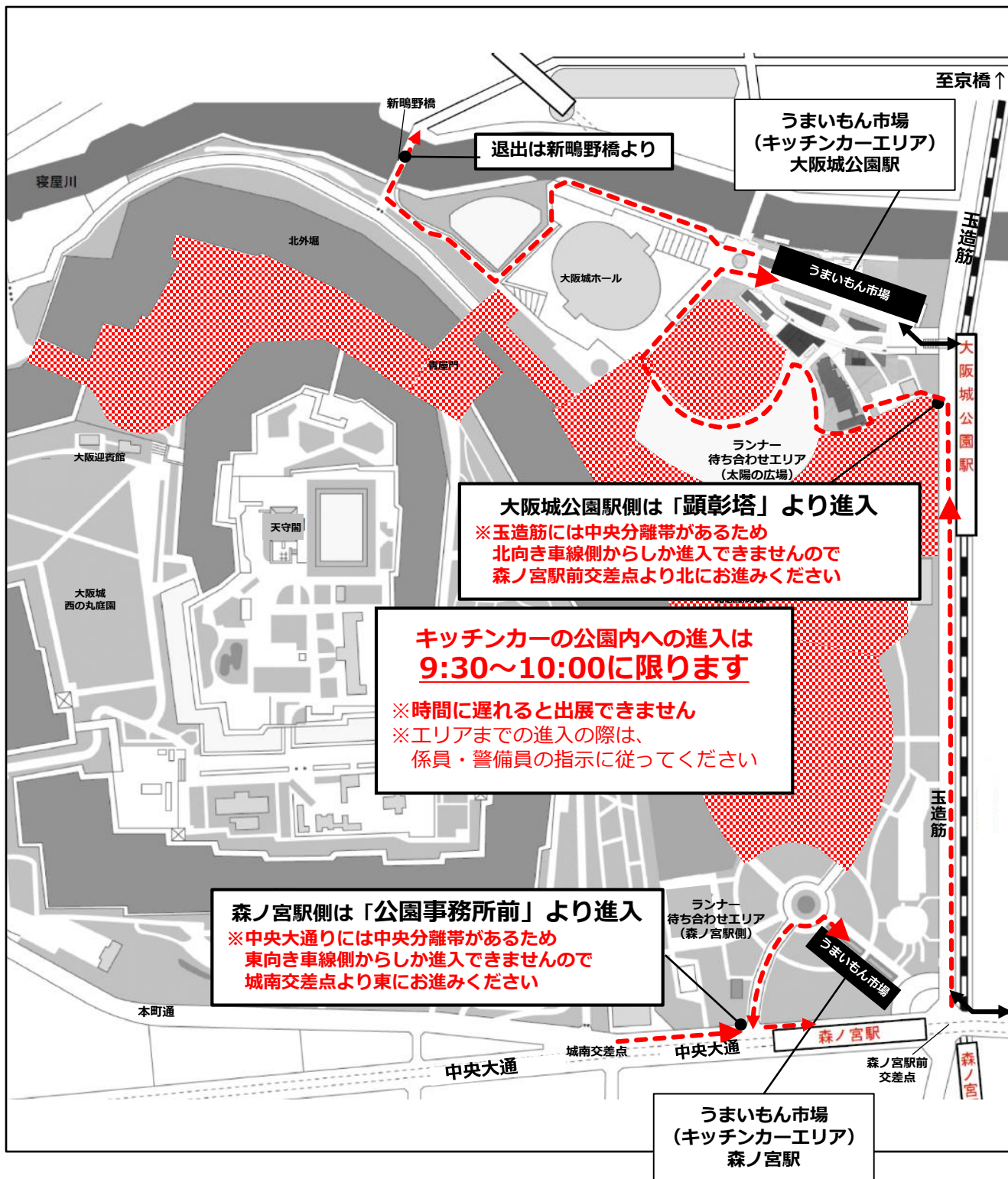


3. 入退館、搬入出について

3-8 大阪城公園 出入口

- ① 関係者出入口はありませんが、出展者ADを着用してお越してください。
- ② キッチンカーは出展エリア毎に、決められたルートをご使用ください。
車両進入ゲートで、搬入出車両証のチェックを行います。

- ← - - - 車両ルート
← 徒歩ルート
立入禁止エリア
(ランナー専用エリア)



※ 所轄警察署の要請により、会場周辺道路は駐車禁止になっております。違法駐車は絶対にしないよう、お願いします。
また、会場周辺で停車する場合は、必ずエンジンをストップしてください。

4. 展示装飾

4-1 出展スペースの基本仕様

- ① 出展スペースは、敷地渡しとなります。隣接出展社との間に間仕切りはありません。
- ② 出展スペースには、スペースを示す印が付いています。
- ③ すべての装飾物・展示物・販売物は、出展スペース内に設置してください。共用通路やバックヤードへの設置は禁止します。
- ④ 各会場での出展スペースのサイズおよび仕様は下記となります。

会場		出展スペース
インテックス 大阪	屋台ブース	間口3.6m×奥行き5.4m (19.44㎡)
	キッチンカー	間口約7.0m×奥行き約4.5m (約31.5㎡) ※一部の大型キッチンカーについては、 車両サイズに合わせた出展スペースを提供します
大阪城公園	キッチンカー	間口約7.0m×奥行き約4.5m (約31.5㎡) ※一部の大型キッチンカーについては、 車両サイズに合わせた出展スペースを提供します

- ⑤ 各種設備取り出し口の関係上、出展スペース内に配線、配管が通る場合があります
- ⑥ 出展スペースで利用できる設備（許可される行為）の抜粋は以下をご確認ください。それぞれの設備や更衣については、別途詳細ページもご確認ください。
※キッチンカーは許可証の「許可条件」の範囲内での出展となります。

設備及び行為		インテックス大阪 (3号館)	インテックス大阪 (スカイプラザ)	大阪城公園
		屋台ブース	キッチンカー	キッチンカー
給排水 関係	共同シンクの使用	可能	可能	不可 ※大阪城公園内で利用できる給排水設備はありません
	出展スペース内への給排水工事	可能（有料）	不可	不可
発電 関係	主催者による電気工事	可能（有料）	可能（有料）	可能（有料） ※大型発電機からの分配
	発電機の持ち込み	禁止	禁止	禁止
	車両のアイドリング ※出展スペースへの入退出除く	—	禁止	禁止
ガス 関係	プロパンガス工事	可能（有料）	不可	不可
	プロパンガスの持ち込み	禁止	可能 ※車載1本のみ	可能 ※予備可（事前申請）
壁面 関係	壁面の造作	可能（有料）	不可	不可

4. 展示装飾

4-2 出展基本情報の登録

- ① 全出展社、**【提出書類-3】「装飾施工情報申請書」（全社提出）**にて、以下の事項をご申請ください。インテックス大阪（11/29～30日）と大阪城公園（12/1）でご出展の場合は、それぞれの書類をご提出ください。いずれもキッチンカーで内容が変わらない場合はその旨お知らせください。

【屋台ブース（インテックス大阪）の出展社】

- a. 設備・出展内容確認
- b. 屋台ブース内レイアウト
- c. 小間装飾計画図面（立面図／平面図）の提出 ※二次装飾を行う場合
- d. 施工・装飾業者名 ※二次装飾を行う場合

【キッチンカーの出展社】

- a. 設備・出展内容確認
- b. 出展スペースレイアウト（キッチンカーを中心に設置物・装飾物などをお書きください）

4-3 メニュー写真データとコメントの登録

- ① 会場に掲出する看板に、写真入りで出展社の名称やメニューのご紹介を掲載します。
- ② メニュー紹介のコメントは30文字前後とし、**【提出書類-1】「看板掲載コメント申請書」（全社提出）**にてご申請ください。
- ③ 写真画像データは出展事務局宛てにメールでご送付ください。
- ④ ご希望の場合は、出展社の名称を「ロゴ」に変更することができます。その場合は、ロゴデータを出展事務局宛にメールでご送付ください。
- ⑤ 大型看板の為、掲載サイズも大き目となります。写真画像・ロゴデータはその掲載サイズに耐えうる解像度のものをご用意ください。（画質が悪い（粗い）ものや見栄えが悪い写真の場合は掲載できませんのでご了承ください。）
- ⑥ 写真画像、ロゴデータの画像形式の指定はありません。
- ⑦ インテックス大阪（11/29～30）と大阪城公園（12/1）でご出展の場合でメニューや写真を変更される場合は、それぞれの書類及び写真画像データをご提出ください。

4. 展示装飾

4-4 装飾の設計・施工上の注意

- ① すべての装飾や物品は出展スペースに収めてください。共用通路や避難通路及びバックヤードに看板・のぼり・ストック品など、容易に動かせる物であっても設置することは禁止します。設置された場合はその物品が取り除かれることが確認できるまで営業の停止を命じます。
- ② すべての装飾や物品は、地震などにより転倒、落下、移動等しないように固定・取付を行ってください。
- ③ キッチンカーは、安全対策のため、必ず車止めやタイヤ止めを設置してください。車止めやタイヤ止めの用意がない出展社の営業はできませんのでご注意ください。
- ④ 消防法令に基づき、会場施設や主催者の設ける「非常口・避難通路・消火器・消火栓・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯」等の設備、それらの操作に必要なスペース等を装飾や物品により隠したりふさいだりしないでください。
- ⑤ 会場施設の内装及び設備や備品、他出展社や主催者の用意した装飾物や物品を破損・汚損した場合は、直ちに出展事務局に報告してください。またその場合は、出展社の責任において原状回復を行ってください。回復が不十分な場合は、原状回復費及び補修費を請求する場合があります。
- ⑥ 設置・解体で発生したごみや残材の処理は各出展社で行うか、出展事務局に処理（有料）を申し付けください。
- ⑦ 台車・脚立などの貸出は行っておりません。出展社にてご用意ください。
- ⑧ 主催者は出展社の装飾や施工方法、安全対策・資材保管などの内容に関知しません。出展社各自で施工管理を行ってください。
- ⑨ インテックス大阪では設営・準備日にインテックス大阪による「安全パトロール」が実施されます。別紙「インテックス大阪、施設利用時の注意事項」をお読みいただき、安全第一で作業を行ってください。また、大阪城公園では出展事務局による巡回をおこないます。

4-5 高さ制限

- ① 装飾物や物品の高さは3.6mまでとします。
- ② 装飾物・造作の裏面が来場者から見える場合は、見栄え良く仕上げてください。
- ③ 天井構造・2階建構造は禁止します。

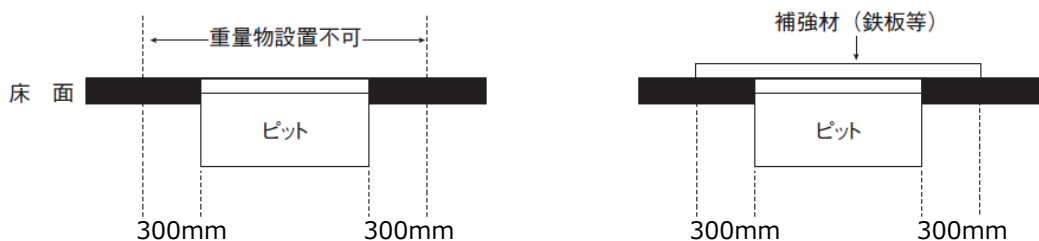
4. 展示装飾

4-6 床面の保護

- ① 床面の汚損が予想される場合は、床面養生を施してください。万が一床面を汚損した場合、出展社の負担で原状回復をしていただきます。通常の清掃で落ちない汚損の場合、出展社負担による原状回復清掃が必要になりますが、その清掃費は高額になりますのでご注意ください。
- ② 各会場の床面はアスファルト舗装・コンクリートブロックの為、油や污水は広範囲に渡り染み込む可能性があります。また、小麦粉などの粉末及び粉末が含まれる液体を床にこぼした場合、アスファルトやコンクリートの目に詰まり、清掃が困難になります。
- ③ 油こぼれ防止を目的とした床面養生は油を浸透させない仕様で、防災加工が施されたものを使用してください。
- ④ 床面にブルーシートなど可燃性の養生材の使用は禁止します。万が一そのような物を使用していることが判明した場合、撤去または改善が確認されるまで営業の停止を命じます。
- ⑤ キッチンカーによるタイヤ痕が付かないようにご注意ください。キッチンカーの床面の保護は、重量物対策も兼ねたコンパネなどを推奨します。
- ⑥ 床面養生工事については、「4-8 床面養生工事について」をご覧ください。

4-7 重量制限

- ① インテックス大阪(3号館内)は静止荷重で床面荷重が 5.0t/m^2 を超える物品の持ち込みはできません。
- ② インテックス大阪(3号館内)はピットから 300mm ピットとその端部から 300mm 以内は 1.0t/m^2 を超えるものは設置できません。 1.0t/m^2 を超えないように荷重の分散措置をとってください。特に車両のタイヤの停止位置には注意してください。



- ③ 重量物の搬入搬出・据付設置時は、床面に集中荷重がかからないように、分散措置をとってください。特に冷蔵・冷凍ケースなどの脚の下は加重がかかり、アスファルトやコンクリートが傷つく・穴が開くなど損傷する場合がありますので、必ず鉄板・木材などを敷いてください。

4-8 床面養生工事について

- ① 床面の保護、重量物の荷重分散に床面養生工事やコンパネをご用意しています。**【提出書類-8】「床面工事申込書」(該当社提出)**にてジーク㈱までお申し込みください。

区分			単価 (税別)
床面養生工事	全種類 (防水・防油、粉) 防止	防災ターポリン (テント生地)	1,600円/㎡
	全種類 (防水・粉) 防止 + 滑り止め	防水シート & パンチカーペット	2,600円/㎡
	粉防止 + 滑り止め	パンチカーペット	2,000円/㎡
	重量物 (荷重分散養生)	コンパネ(900×1800×12)	2,800円/コンパネ1枚

- ② 床面養生工事については、防止の為の施工であり、絶対に防げるものではありません。養生を施した場合でも床面の破損・汚損が認められた場合は、出展社の負担にて回復工事を行います。

4. 展示装飾

4-9 消防法による装飾規定

- ① ガス器具や電気調理器具など、裸火を使用する器具の設置台は防災素材を使用するか、耐火ボードなどの防災素材の敷板を設置してください。
- ② ガス器具や電気調理器具など、裸火を使用する器具の近くに床面や壁がある場合、備品や装飾物を設置する場合は、裸火を使用する器具の周辺を不燃材で覆ってください。
- ③ 出展社が床面や壁面を設置する際に使用する材料は、日本国で認定された防災加工材料以上を使用してください。
- ④ 防災加工品には、各材料には防災シールを張り付けてください。防災シールが無い場合は、防災品とみなされない場合があります。
- ⑤ 難燃材料以上を使用する場合は、出荷証明書または材料認定書をご用意ください。但し目視により明らかに難燃材以上のものと判る材料（プラスターボードなど）の場合はこの限りではありません。
- ⑥ のぼりや垂れ幕などの装飾物も可能な限り防災加工品をご使用ください。
- ⑦ 販売物・販売用備品（袋など）・ポスターやチラシ・値札などの紙はこの規定からは除外します。

4-10 大阪市条例による禁止行為の解除について

- ① 大阪市火災予防条例により、各会場で火気（裸火）の使用や危険物等の持ち込みは禁止されています。禁止行為は事前に消防署に申請し、解除条件を満たすと確認された場合のみ許可されます。
- ② 禁止行為とはおもに以下の行為をさします（関係物のみ抜粋）
 - a. 裸火の使用（裸火とは、プロパンガスなどの気体燃料・灯油などの液体燃料・固体燃料を使用する火気器具等で炎・火花を発生させるもの、または発熱部が赤熱して見えるもの、又は発熱部を外部に露出するもの）
 - b. 電気調理器具の使用
 - c. 危険物（サラダ油・アルコール）や危険物品（マッチ・ローソク）の持ち込み
 - d. カートリッジ式コンロ・ボンベの持ち込み
 - e. 悪臭・多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み
 - f. 可燃性ガス（プロパンガス）の持ち込み
- ③ 上記の禁止事項の解除のため、**【提出書類-5】「火気・危険物・電気調理器具使用許可申請書」（該当社提出）**にて、出展事務局に申請してください。
- ④ プロパンガスを使用される場合や電気調理器具を使用される場合は、下記情報のわかるカタログや仕様書を出展事務局に提出してください。
 - a. 器具の種類
 - b. 製造会社
 - c. 製造番号
 - d. 仕様
 - e. ガスの消費量（kw数）※ガス器具のみ・使用電力（kw数）※電気調理器具のみ
- ⑤ 禁止行為の解除に関係なく、出展社によるカセットコンロ・発電機の持ち込みや使用は禁止します。また、インテックス大阪3号館（屋台ブース）への出展社によるプロパンガスの持ち込みは禁止します。
- ⑥ 消防署への申請は、出展事務局より一括して行います。
- ⑧ 違反が認められた場合や消防署の審査によって改善命令が出された場合は、直ちに是正してください。また、調理方法やガス器具・電気調理器具の使用方法などにより消防署の許可が下りない場合もあります。

4. 展示装飾

4-11 禁止行為の解除の条件

① 裸火の使用条件

- a. 裸火を使用する器具の周辺材料は、熱伝導のない不燃材を使用してください
- b. 裸火の周辺に可燃物を置かないでください
- c. プロパンガスを燃料とした裸火の場合は、ガス警報機・消火器を設置してください
- d. 電気調理器具を使用する場合は、消火器を設置してください
- e. 但し、1機種50,000kcal/h以上のプロパンガスを使用する裸火、プロパンガスまたは電気を燃料としないコンロの使用は禁止解除することができません

② 危険物の持ち込み・使用条件

- a. 次の危険物の持ち込みは申請が必要です
 - 食用油
 - 消毒用エタノール（燃料用アルコール類は禁止）
 - コンロ点火用 マッチ及びライター
 - ガソリン、軽油など、車両のエンジンを動かすための燃料
 - プロパンガスボンベの持ち込み（キッチンカー出展社のみ）※ 上記以外の危険物の持ち込みは、本催事では禁止とします
- b. 危険物を持ち込む場合は、消火器を設置してください
- c. 持ち込み量は1日の営業に使用する量を限度とします
- d. 保管については裸火の熱の影響を受けない場所で、密閉できる容器にて保管してください
- e. 補給交換は一般公開時間外に行ってください
- f. キッチンカーの燃料は、乗り入れ時の燃料量を最小限にとどめてください。

③ 消火器の設置

- a. プロパンガス（プロパンガスを燃料とした裸火）及び電気調理器具を使用する場合は、消火器を設置してください
- b. 出展社が消火器を持ち込まれる場合、以下の条件を満たしてください。条件を満たしていない消火器を持ち込まれた場合は裸火の使用・危険物の持ち込みができません。
 - ABC粉末消火器・10型以上
 - 使用期限が切れていないもの
 - 封印が取り外されていないもの
 - 製造番号、製造年月日、使用期限がはっきりと確認できるもの

④ ガス警報器の設置(屋台ブースのみ)

- a. 屋台ブースでプロパンガス（プロパンガスを燃料とした裸火）を使用する場合は、ガス警報器を設置してください
- b. 出展社がガス警報器を持ち込まれる場合、以下の条件を満たしてください。条件を満たしていない警報機を持ち込まれた場合は裸火の使用ができません。
 - プロパンガス用警報器であること
 - 警報機の設置位置がガスを検知できる位置にあること
 - 器具が使用期限内であること
 - 使用期限が確認できるシールの貼付けまたは保証書があること

4. 展示装飾

4-12 消防法による禁止行為に必要な物品のご案内

- ① ガス器具や電気調理器具など、裸火を使用する器具の設置台が非防災素材の場合は、耐火ボードで代用が可能です。
- ② 消火器、プロパンガス用警報器は出展社で持ち込むか有料オプションをご使用ください。
- ③ オプションレンタル備品をインテックス大阪から大阪城公園へ引き継いで使用することはできません。それぞれの会場でお申し込みください。また、レンタル代金はそれぞれで必要となります。
- ④ 耐火ボード、消火器、プロパンガス用警報器の価格とお申し込み先は以下となります。

区分	単価（税別）	提出書類	申込先
耐火ボード テーブル等の敷用耐火ボード/ケイカル板 (900×600)	2,000円(1枚)	【提出書類-12】 オプションレンタル備品 申込書	ジーク株式会社
消火器（表示板付）	2,800円(1本)		
プロパンガス用警報器	3,200円(1台)	【提出書類-9】 インテックス大阪(3号館) プロパンガス工事 申込書	株式会社 岡元工業所

4-13 消防検査の立会のお願い

消防署への届出は出展事務局より一括で行いますが、消防検査は出展社単位の個別で行われます。

消防検査には出展社の方も同席をお願いいたします。

日時は改めて連絡をいたします。

消防検査の完了が行わなければ、裸火の使用及び危険物の持ち込みはできません。

5. 追加オプション

5-1 電気工事（インテックス大阪）

- ① 自社の出展スペース内で電気の使用・電気器具レンタル等が必要な場合は、**【提出書類-6】「インテックス大阪 電気工事申請書 ①②」（全社提出）**にて、飯田電機工業(株)宛にお申し込みください。
- ② 必ず、使用するすべての電気機器の電気使用量をご確認いただき、必要とする合計の使用量をお申し込みください。**供給電気容量を超えて電気を使用した場合、ブレーカーが落ちて、周囲一帯出展社への電気供給がストップします。当日の復旧ができない場合もありますので、必ず自社小間内での電気容量を事前にご確認ください。**
- ③ **電気工事や電気器具レンタルはインテックス大阪から大阪城公園へ引き継いで使用することはできません。それぞれの会場でお申し込みください。また工事費やレンタル費はそれぞれで必要となります。**
- ④ 電気供給期間は以下となります。
【インテックス大阪（3号館・インテックスプラザ共通）】
 11月28日（木） 12:00～20:00
 11月29日（金） 09:00～20:00
 11月30日（土） 09:00～20:00
 ※ 24時間送電（木曜日21:00～翌9:00及び金曜日21:00～翌9:00）をご希望の方は、別途お申し込みください。追加電気使用料1,200円/kw（税別）が必要となります。
- ⑤ 今般の電力事情による電気料金の変更があった場合は、追加電気使用料金を徴収する場合があります。
- ⑥ 電気工事・電気器具レンタルは、以下のようなものがあります。電気工事、電気器具レンタルについては、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

区分	番号	仕様	単価（税別）	備考
電気供給	A-01	電気幹線工事 100V	1kwごとに 10,000円 ※1kw単位切り上げ ※電気使用料含む	①幹線工事費は、100V・200Vそれぞれに必要です ②100Vの合計容量が1.5kwを超える場合や200Vの使用台数に応じ、別途分電盤工事費が必要です ③24時間送電は、追加電気使用料が必要です（税別 1,200円/kw）
		電気幹線工事 単相200V		
		電気幹線工事 三相200V		
照明器具	A-02	LED型蛍光灯（20W）	3,000円	
	A-03	LEDスポットライト（10W）	3,000円	
	A-04	LEDアームスポットライト（10W）	3,500円	
	A-05	LEDスポットライト（60W）	15,000円	
	A-06	LEDスポットライト（100W）	18,000円	
	A-07	ハロゲンスポットライト（100W）	4,000円	
	A-08	ハロゲンアームスポットライト（100W）	4,500円	
	A-09	ハロゲンスポットライト（300W）	5,500円	
	A-10	ハロゲンアームスポットライト（300W）	6,000円	
配線器具	A-11	コンセント（2口）100V1.5kw以下	3,000円	使用機器のコンセント形状をお知らせください
	A-12	コンセント 単相200V2.0kw以下	5,000円	
	A-13	コンセント 三相200V4.0kw以下	6,500円	

※電気幹線工事費に出展スペース内の配線工事は含まれます。

※100Vの合計容量が1.5kwを超える場合などは、別途分電盤工事費が必要になります。

5. 追加オプション

5-2 電気工事(大阪城公園)

- ① キッチンカーで電気の使用・配線器具が必要な場合は、**【提出書類-7】「大阪城公園 電気工事申請書」(全大阪城公園出展社提出)**にて、飯田電機工業(株)宛にお申し込みください。
- ② 必ず、使用するすべての電気機器の電気使用量をご確認いただき、必要とする合計の使用量をお申し込みください。大阪城公園では大型発電機による分配工事となります。**供給電気容量を超えて電気を使用した場合、ブレーカーが落ちたり、燃料切れをおこす等し、周囲一帯出展社への電気供給がストップします。当日の復旧ができない場合もありますので、必ず全ての電気容量を事前にご確認ください。**
- ③ **電気工事や配線器具レンタルはインテックス大阪から大阪城公園へ引き継いで使用することはできません。それぞれの会場でお申し込みください。また工事費やレンタル費はそれぞれで必要となります。**
- ④ 電気供給期間は以下となります。
【大阪城公園】12月1日(日) 9:30~16:30
 ※大阪城公園では、24時間送電はできません。
- ⑤ 今般の電力事情による電気料金の変更があった場合は、追加電気使用料金を徴収する場合があります。
- ⑥ 電気工事・配線器具レンタルは、以下のようなものがあります。電気工事、配線器具レンタルについては、飯田電機工業(株)までお問い合わせください。

区分	番号	仕様	単価(税別)	備考
電気供給	B-01	電気幹線工事 100V	1kwごとに 15,000円 ※1kw単位切り上げ ※電気使用料含む	①幹線工事費は、100V・200Vそれぞれに必要です ②100Vの合計容量が1.5kwを超える場合や200Vの使用台数に応じ、別途分電盤工事費が必要では別途費用が発生いたします ③単相200V、三相200Vは別途費用が必要です。ご希望の方は飯田電機工業(株)までお問い合わせください
	B-02	電気幹線工事 200V	別途お見積り	
配線器具	B-03	コンセント(2口) 100V1.5kw以下	3,000円	使用機器のコンセント形状をお知らせください
	B-04	コンセント 単相200V2.0kw以下	5,000円	
	B-05	コンセント 三相200V4.0kw以下	6,500円	

※100Vの合計容量が1.5kwを超える場合などは、別途分電盤工事費が必要になります。

5. 追加オプション

5-3 プロパンガス工事(インテックス大阪3号館のみ)

- ① プロパンガス工事は、インテックス大阪3号館のみ可能です。ご希望の出展社は、ガス器具等使用する器具のカタログを添えて、**【提出書類-9】「インテックス大阪(3号館) プロパンガス工事申込書」(該当社提出)**にて、(株)岡元工業所宛にお申し込みください。
- ② プロパンガス工事を申し込まれる出展社は、①の提出書類9とは別途、ガス器具等使用する器具のカタログを添えて、**【提出書類-5】「火気・危険物・電気調理器具使用許可申請書」(該当社提出)**にて、出展事務局に申請してください。
- ③ プロパンガス供給期間は、以下となります。
11月28日(木) 15:00(予定)～20:00
11月29日(金) 09:00～20:00
11月30日(土) 09:00～20:00
※ 上記供給時間外で供給を必要とする場合は、事前に(株)岡元工業所にご連絡ください。
- ④ プロパンガスの幹線工事は、館外のボンベ格納庫からガス配管を敷設し、出展スペースに元栓を設置します。元栓は原則として1箇所、館外のボンベ格納庫から最も近い位置に設置されます。
- ⑤ プロパンガスの設備工事(ガス配管・コックの取付け・器具への接続工事等元栓以降の工事)についても、防災管理上(株)岡元工業所が一括施工いたします。
- ⑥ プロパンガス工事の料金は以下となります。ガス器具のレンタルについてもご用意します。プロパンガス工事、ガス器具レンタルは(株)岡元工業所までお問い合わせください。

区分	単価(税別)
プロパンガス幹線工事(小間内元栓までの幹線工事)	30,000円(1ヶ所につき)
ガス使用料	3,600円×使用器具の合計消費量kw/h
プロパンガス設備工事(小間内元栓から器具への接続工事)	コック1口あたり 11,000円

※ プロパンガスの幹線工事費については、配管距離に関係なく、プロパンガス申し込み出展社が一律に負担していただきます。

※ 使用器具の合計消費量は、使用するガス器具のカタログに記載されている最大消費量になります。

- ⑧ ガス器具の持ち込み・設置は、11/28(木)の12時までに完了させてください。全てのプロパンガス工事の完了をもってガスの供給を開始しますので、時間までに完了できない場合は、他出展社へのガス供給が遅れることとなりますのでご注意ください。
- ⑨ プロパンガスをご使用の場合、ガス器具のそばに消火器およびを必ず設置してください。消火器・プロパンガス用警報器のレンタルをご用意しています。ご希望の方はプロパンガス工事と合わせてお申し込みください。

区分	単価(税別)	申込先
消火器(表示板付)	2,800円(1本につき)	ジーク株式会社
プロパンガス用警報器	3,200円(1台につき)	株式会社岡元工業所

- ⑩ 会期中はプロパンガスの保安要員が常駐しています。小間内でのトラブルは小さな事でも出展事務局に必ず連絡してください。
- ⑩ 消防署への届出の関係上、申し込みと異なるガス器具の使用は許可されませんので、お申し込みの出展社は十分検討のうえお申し込みください。

5. 追加オプション

5-4 プロパンガスボンベレンタル(キッチンカーのみ)

- ① プロパンガスボンベのレンタルは、キッチンカーの出展社のみ可能です。ご希望の出展社は、**【提出書類-10】「プロパンガスボンベレンタル申込書」(該当社提出)**にて、(株)岡元工業所宛にお申し込みください。インテックス大阪(スカイプラザ)及び大阪城公園へのプロパンガス工事はできませんが、プロパンガスの持ち込みは②の制限範囲内に限り可能です。インテックス大阪(3号館内)への出展社によるプロパンガスの持ち込みは禁止です。
- ② キッチンカーで使用できるプロパンガスの本数には制限があります。プロパンガスボンベのレンタルをお申し込みの場合、下記制限を超えないようにご注意ください。
 - インテックス大阪スカイプラザでは車載されている1本のみ。レンタルする場合は出展社によるボンベ持ち込み不可・インテックス内でのボンベ交換不可となりますのでご注意ください。
 - 大阪城公園では車載されている1本と出展事務局が認めた容量の予備ボンベの持ち込みが可能です。
- ③ **プロパンガスボンベはインテックス大阪から大阪城公園へ引き継いで使用することはできません。それぞれの会場でお申し込みください。またレンタル費はそれぞれで必要となります。**
- ④ **レンタルのプロパンガスボンベは未使用の場合でも返金はいたしません。また、当日の申し込み、追加、変更は対応できませんのでご注意ください。**
- ⑤ レンタルのプロパンガスボンベを破損・汚損した場合は、備品にかかる費用を当該出展社にご請求します。
- ⑥ プロパンガスボンベをご使用の場合、ガス器具のそばに消火器を必ず設置してください。
- ⑦ プロパンガスボンベはチェーン等で固定し、転倒防止対策をしてください。
- ⑧ プロパンガスボンベのレンタル料金は以下となります。また、消火器のレンタルをご用意しています。ご希望の方はプロパンガスボンベレンタルと合わせてお申し込みください。

区分		単価(税別)	申込先
プロパンガス5kgボンベ	1口調整器+2mホース付	7,000円	株式会社岡元工業所
	2口調整器+4mホース付	8,500円	
プロパンガス10kgボンベ	1口調整器+2mホース付	12,000円	
	2口調整器+4mホース付	13,500円	
消火器(表示板付)		2,800円(1本につき)	ジーク株式会社

5-5 オプションレンタル備品

- ① 机・イス・冷蔵庫や調理台等の厨房機器、衛生用品、追加壁面パネルなどのオプションレンタル備品をご希望の出展社は、**【提出書類-12】「オプションレンタル備品申込書」(該当社提出)**にてジーク(株)までお申し込みください。
- ② **オプションレンタル備品をインテックス大阪から大阪城公園へ引き継いで使用することはできません。それぞれの会場でお申し込みください。また、レンタル代金はそれぞれで必要となります。なお、大阪城公園では、レンタル備品の内容により類似品でのご用意となる場合やご用意できない場合もございます。**
- ③ オプションレンタル備品の返却は、各会場の出展スペースへ置いたままにしてください。順次回収します。
- ④ オプションレンタル備品を破損・汚損した場合は、出展社の責任において完全に現状回復してください。回復が不可能な場合は、備品にかかる費用を当該出展社にご請求します。
- ⑤ オプションレンタル備品については、別紙カタログをご参照ください。また、カタログに掲載されていないものもお取り扱いしておりますのでジーク(株)までお問合わせください。

5-6 展示装飾工事

- ① 出展スペースの展示装飾工事をご希望の出展社は、ジーク(株)までお問合わせください。
- ② 展示装飾工事等にかかる費用は、依頼をいただいた時点でお見積りをさせていただきます。

5. 追加オプション

5-7 給排水工事（インテックス大阪3号館のみ）

- ① 自社の出展スペース内への給排水工事は、インテックス大阪3号館のみ可能です。ご希望の出展社は、**【提出書類-11】「インテックス大阪(3号館)給排水工事申込書」（該当社提出）**にて、(株)岡元工業所宛にお申し込みください。
- ② インテックス大阪では共同シンクが無料でご使用いただけます。また、インテックス大阪スカイプラザ（キッチンカーの出展スペース）及び大阪城公園への給排水工事はできません。
- ③ 通水期間は、以下となります。

11月28日（木） 15:00（予定）～20:00
11月29日（金） 09:00～20:00
11月30日（土） 09:00～20:00

※上記供給時間内であっても、調整及び保守を目的として供給を中断することがあります

- ④ 24時間通水（上記以外の時間の通水）をご希望の方は、別途お申し込みください。24時間通水は追加水道使用料が必要となります。
- ⑤ 給排水工事は、出展スペース内に給水元栓及び排水口を設置します。給水元栓は原則として1箇所、会場メインバルブから最も近い位置に設置します。設置場所に希望のある場合は、申込書の小間内図で指示してください。但し延長分は小間内工事扱いになり、別途費用が必要です。
- ⑥ 小間内での給排水配管、器具への接続工事などは2次側工事（小間内工事）となります。依頼をいただいた時点でお見積りいたします。
- ⑦ 給排水工事の料金は以下となります。給排水器具のレンタルについてもご用意します。給排水工事、給排水器具レンタルは(株)岡元工業所までお問い合わせください。

区分	単価（税別）
1次側 給排水幹線工事（小間内元栓までの幹線工事）	68,000円(1ヶ所につき) ※水道使用料含む
2次側 給排水設備工事（小間内元栓から器具への接続工事）	別途お見積り

- ⑩ 給排水を伴う機器の設置・取り付けは、11/28（木）の12時までに完了させてください。時間までに完了できていない場合は、共同シンクや他出展社への水の供給が遅れることとなりますのでご注意ください。
- ⑪ 小間内に設置される排水口に熱湯・残飯・固形物・廃油などを流されますと排水管が詰まり、逆流やピット汚損の原因となりますので、排水口には上記のものを絶対に流さないようにしてください。また、小間内での給排水設備のトラブル（漏水やパイプの詰まり等）が発生した場合の復旧作業費は、出展事務局の過失が認めれない場合、出展社の負担となります。
- ⑫ 2次側給排水工事を出展社自身で施工される場合は、大阪市給水工事公認業者、及びそれと同様の業者によって施工・原状復旧してください。
- ⑬ インテックス大阪では、会期中給排水の保安要員が常駐しています。小間内でのトラブルは小さなものでも出展事務局に必ず連絡してください。出展社にて施工した工事のトラブルについて、急を要する場合は出展事務局でも保守に当たります。
- ⑭ 断水・水圧低下の事故により十分な給排水使用ができなかった場合や機械破損が生じた場合、出展事務局ではその責任を負いかねます。出展社は事故に備え、十分な保護措置を施してください。

5-8 インターネット回線、臨時電話（インテックス大阪のみ）

- ① インターネット回線や電話回線をご希望の出展社は、出展事務局へお問い合わせください。
- ② 提供はインテックス大阪のみで、提供可能な回線は、アナログ電話回線及び光回線となります。

6. 飲食料品の取り扱い

6-1 飲食料品取り扱いに関する諸注意

- ① 飲食料品によっては取り扱いに条件のあるものがあります。保健所より許可がおりない飲食料品の取扱いはできませんので予めご了承ください。
- ② ソフトドリンクの取り扱いにはオフィシャルスポンサーである「コカ・コーラ」製品に制限させていただきます。他社製品のソフトドリンクの販売はできません。（自社製造販売の飲料品を除く）
- ③ 出展社は、食材や調理法に関する法令・消費者保護条例などの関係法令を遵守してください。（食品衛生法、JAS法、酒税法、牛肉トレーサビリティ法、消費者基本法、消費者契約法、特定商取引法、割賦販売法、独占禁止法、景品表示法、その他）
- ④ 来場者に『安心・安全』に購入していただけるように、成分表示（アレルギー表示）や取り扱い品の原産地を来場者の見えやすい位置に掲出してください。
- ⑤ お持ち帰り商品は、必ず「特定原材料」「消費期限」「保存方法」を表示し、比較的腐りやすいもの・生もの場合は、必ず保冷剤を入れて商品をお渡しください。
- ⑥ その場で食べていただく商品にも、できる限り「消費期限」を明記することをおすすめします。購入者が任意で持ち帰り、消費期限を過ぎた商品で食品事故が発生した場合も、商品提供社（出展社）の責任になります。
- ⑦ 食品・食材や出品物については、衛生上の配慮を十分に行い、出展社の責任で管理してください。

6-2 飲食料品取り扱い申請について

- ① 飲食料品の取り扱い内容を、**【提出書類-4】「飲食料品取り扱い申請書」（全社提出）**にて申請してください。
- ② 提出書類について、飲食料品の調理方法や加工方法・材料の仕入れ先はできるだけ詳しくご記入ください。また、会場での「食品取り扱い責任者」を明確にお書きください。
- ③ 出展事務局では衛生管理等のため保健所への届け出を行います。
 - a. 出展事務局では、エリアごとに共同シンクを使用する内容で届け出をおこないます。食品事故が発生した場合などの保健所からの指導・措置については、該当エリアの全出展社が対象となりますのでご注意ください。
 - b. 条件の不足で保健所より許可がおりない場合は、会場での食品の加工・販売ができませんので予めご了承ください。
 - c. 取り扱う食品や調理行為の内容により、保健所より該当出展社が占有できる給排水設備の設置を指導される場合があります。その場合は保健所の指導に従って必要設備を設置してください。その際かかる費用については出展社のご負担となります。
 - d. 出展社が独自で「営業許可」申請を行う場合は、出展事務局にお知らせください。申請にかかる費用や必要な設備等の費用は出展社の負担となります。また、保健所からシンクや給湯設備・壁面設置などを求められる場合があります。
- ④ キッチンカーの出展社は、そのキッチンカーに付与された大阪市発行の「許可証（営業の種類：自動車営業）」の所持が必要です。また、許可証の「許可条件」の範囲での出展となります。

6-3 酒類の取り扱いについて

- ① 酒類は封をあけてお渡しするか、カップなどに注いで提供してください。
- ② 酒類を未開封のボトルおよび缶売りする場合は、期限付酒類小売業免許の申請が必要です。申請は会期の2週間前までに、酒類販売業免許取得している出展社が、直接税務署に申請してください。また、インテックス大阪は住吉税務署(TEL 06-6672-1321)、大阪城公園は東税務署(TEL 06-6942-1101)から許可が下りた資格証明書または免許通知書のコピーを出展事務局にご提出ください。
- ③ 出展事務局では、未成年者への酒類販売禁止や飲酒運転禁止の啓発表示を行います。また、会場にて啓発表示を配布します。酒類を取り扱う出展社は購入者から見える位置へ掲示してください。また、販売する際の声がけ確認などにより、飲酒運転防止や未成年への販売防止を行なってください。

6. 飲食料品の取り扱い

6-4 食材管理・調理・衛生管理について

はじめに

- 来場者に安全・安心な食事を提供できるように、食品の取り扱い・衛生管理については、出展社の全員が細心・最大の注意を払い、取り組んでいただきますようお願いいたします。
- 食中毒やアレルギー事故などの食品事故の発生は、他の出展社や来場者にご迷惑がかかると共に、マラソン大会及び関連イベントにも迷惑がかかることとなりますのでくれぐれもご注意ください。
- 出展社の原因で起きた食品事故（食中毒・アレルギー事故等）については、主催者及び出展事務局では一切の責任を負いかねます。出展社の責任で補償していただきます。また、購入者の自己申告の場合であっても、出展社の販売した商品で体調を崩されたなどの相談があった場合は、販売を一時中断、もしくは営業を全面やめていただく場合もあります。

① スタッフのユニフォーム・身だしなみ・体調管理

- a. ユニフォームは、常に清潔なものを着用してください。
- b. 帽子を着用する・髪の毛をまとめるなどして、頭髮の抜け落ち防止をしてください。
- c. 毎朝、スタッフの体調チェック（下痢・嘔吐・咳・発熱など）、やけどの有無、身だしなみチェックを行ってください。体調の優れない・手に怪我のあるスタッフを確認した場合は、従事を控えていただく等の配慮をお願いします。

② 手洗い

- a. 消毒液や消毒用アルコールスプレーを常備し、小間内の全てのスタッフに手洗い消毒を徹底してください。
- b. 用便後や食肉などの原材料に触れた後は、流水の手洗い後、アルコールスプレーで消毒してください。

③ 小間内は常に清潔に

- a. ごみ袋や清掃用具は各自でご手配いただき、来場者に不快感を与えないよう、衛生管理に努めてください。
- b. ごみは毎日出展社にて処理をしてください。特に生ごみを小間内に放置したままにして、汚水の漏洩や悪臭発生がないように、注意してください。（出展事務局では有料でごみ処理を行います）
- c. 小間内の清掃は各出展社の責任において行ってください。

④ 食器・調理器具

- a. 来場者に提供する食器は、使い捨て容器を使用してください。
- b. 食器類の保管にあたってはホコリや異物混入がないように、衛生面に気配りしてください。
- c. 調理器具は常に清潔に保ってください。

6. 飲食料品の取り扱い

⑤ 食材管理

- a. 食中毒防止に最大の注意を払ってください。
- b. 直接食材に手を触れる方は、使い捨て手袋を利用するなど衛生面にお気をつけください。
- c. 食材の保管には十分注意し、適切な温度で保管・管理を行ってください。また、食材は1日分ごとに用意し、その日に使い切ってください。
- d. 冷蔵庫・冷凍庫から食材の取り出しは、必要な分量だけにとどめてください。
- e. 大量に保冷库から食材を取り出し、床面に平積みで解凍するなど、非衛生的な行為はやめてください。
- f. 解凍は冷蔵庫内で行ってください。
- g. 冷蔵を必要とする食品は10℃以下で保管してください。非電化製品（クーラーボックス）等の利用は極力避けてください。やむを得ず非電化製品をご利用の場合は温度計を庫内に入れて、定期的に温度管理を行ってください。

⑥ 調理

- a. 食品には素手で触れないで、使い捨て手袋などを使用してください。
- b. 加熱後の食品を扱う器具・容器は、アルコールスプレーで消毒したものを使用してください。
- c. 加熱する食品は、中心部を85～90℃、90秒以上加熱して、よく火を通してください。
- d. 揚げ物などに使用する油は、可能な限り毎日交換して、新鮮なものを使用してください。
- e. 事前に店舗などの厨房設備で下ごしらえを行い、会場での調理はできるだけ少なく簡単にしてください。食材カットや米磨ぎなどの会場での作業はできるだけ少なくしてください。
- f. 残った調理済み食品は、持ち帰り、適切に処分してください。

⑦ 異物混入に注意

- a. 会場は乾燥しやすくホコリなども蔓延します。食品の衛生管理・混入物にはくれぐれもご注意ください。
- b. 食品や食器類の容器・袋は長時間開けたままにせず、ふた付きのボックスに保管するなど、ホコリなどが入らないようにご注意ください。
- c. 出来上がった食品にホコリ・髪の毛などの異物の混入がないようにご注意ください。また、提供する際には混入物がないか目視確認を行ってください。

⑧ 衛生責任者

- a. 衛生責任者を決め、自主的に衛生管理に努めてください。

⑨ その他注意事項

- a. 食品を直接取り扱う方は、可能な限り検便（赤痢菌、サルモネラ、腸管出血性大腸菌、ノロウイルス）を実施してください。
- b. 食品を扱う方や配膳する方と、金銭を扱う担当者を分けてください。同じ担当者が兼務される場合は、金銭に触れた後はアルコールスプレー消毒を行ってください。
- c. 保健所および出展事務局で衛生管理の巡回指導を行います。指導があった場合、速やかにその指示に従ってください。従っていただけない場合は営業停止を命じます。

※ 保健所による現地調査日程は、後日お知らせいたします。

7. 会場管理・運営

7-1 販売及び運営に関する諸注意

- ① 全ての出展内容は、公序良俗に反しないものに限りします。
- ② 事前に申請されていない物品やサービス等の販売はできません。
- ③ 出展申し込みを受け付けていない企業との合同出展はできません。
- ④ 出展事務局が配布する「日報」は、出展の最終日又は後日、必ず出展事務局へご提出ください。
- ⑤ すべての展示物・販売商品は、小間内に設置してください。共用通路への設置は禁止します。
- ⑥ スピーカー、マイクなどの機器を使用した呼び込みや宣伝は禁止します。また、大勢のスタッフで呼び込みを行ない近隣のブースを隠す行為は禁止します。
- ⑦ 商品購入などで待機列ができた場合、近隣の出展社や入場者の往来に迷惑がかからないよう、待機列の整理を出展社でお願いいたします。また、目安となる待ち時間の案内なども出展社で行ってください。
- ⑧ 主催者が指定した一般公開時間（オープン、終了時刻）を遵守してください。商品の売切などが発生した場合でも、終了時刻までは来場者への対応を行ってください。
- ⑨ 商品の販売については、すべて出展社の責任において行ってください。つり銭・領収証・包装用紙・袋など、販売に必要なものはすべて出展社にてご準備ください。出展事務局ではつり銭の預かり、両替などは一切できません。
- ⑩ 会期中・会期終了後を含め、出展事務局では商品に関するお問合せ対応はできません。購入者からの商品に関するお問合せ・返品・交換・クレームなどに対応できるよう、販売商品に社名・連絡先を明記するか販売社名・連絡先の記載されたレシートや領収証を発行してください。
- ⑪ 一般公開時間内の搬入出作業（商品の補充等）をする場合は入場者の安全に十分注意してください。
- ⑫ 設営・撤去及び開催期間中を含め、飲酒はご遠慮ください。また飲酒した状態での接客は禁止します。
- ⑬ パンフレット等の配布物については、出展社に関連したもので、なおかつ公序良俗に反しないもの、当展示会の趣旨に反しないものとします。
- ⑭ 著名人などの来場、無料サンプリング、抽選会など、入場者が一時に集まるようなイベントを予定している場合は、事前に出展事務局に申請のうえ、了解を得てから行ってください。
- ⑮ 出展社間で生じるトラブルに関しては、できるだけ出展社同士で話し合い、了解を得るようにしてください。
- ⑯ 出展社の行為が違反行為・迷惑行為と主催者及び出展事務局が判断した場合、直ちにその行為を中止していただきます。

7. 会場管理・運営

7-2 共同シンクの使用（インテックス大阪のみ）

※ 大阪城公園には共同シンク設置はありませんのでご注意ください

- ① インテックス大阪ではバックスペースに数箇所の共同シンク（出展社共用の給排水設備）を設置します。ご使用いただく共同シンクの場所は、設営時に出展事務局よりご案内いたします。小間内に給排水設備が必要な場合は、別途給排水工事をお申し込みください。
- ② 共同シンクは、食品・食器用のシンクが2層と、手洗い用シンクがあります。手洗い時は手洗い用のシンクを使用してください。
- ③ 共同シンクには、調理器具を洗浄する洗剤やスポンジはありません。出展社にてご用意ください。
- ④ 共同シンクを使用される他の出展社の方が気持ちよく使えるよう、使用後は清潔にしてください。
- ⑤ 共同シンクを長時間占有したり、出展社の調理備品などを据え置きしないでください。
- ⑥ 食べ残しなどは、ザルなどで水切りをして、固形物のごみ袋に入れて持ち帰りください。また、水きり用のザル、ごみ袋についても出展社にてご用意ください。
- ⑦ ごみを共同シンクおよびシンク周辺に残さないでください。
- ⑧ 床には水や雑排水をこぼさないでください。万一こぼした場合に備えて、共同シンクご利用の際は雑巾などをご持参ください。備え付けのものはありません。
- ⑨ 共同シンクには熱湯・残飯・固形物・廃油などを絶対流さないようにしてください。排水口に熱湯・残飯・固形物・廃油などを流されますと、パイプが詰まって逆流したり、給排水パイプのジョイントが外れるなど故障の原因となります。また、床やピットにもそれらのものを流さないでください。もし流された場合は清掃代、工事代など一切の費用をお支払いいただきます。

7-3 ごみ処理について

- ① 会場で発生したごみに関しては、出展社にて処理を行ってください。
- ② 主催者で来場者向けのごみ箱を設置しますが、出展社のごみは捨てないでください。万一出展社によるごみの投棄を発見した場合は、ごみ処理費用をご請求いたします。
- ③ インテックス大阪では、有料でごみ処理が可能です。会場の出展事務局で「ごみ廃棄許可証」をご購入いただき、ごみ袋に貼り付けの上指定するごみ集積所へお持ちください。
- ④ インテックス大阪でのごみ廃棄料金は以下となります。

区分	対象物	料金（税別）
燃えるごみ	紙類、食べ残し（液体不可） など燃えるもの	90リットルごみ袋、1袋 1,000円
空き缶・空きびん	缶、びん	90リットルごみ袋、1袋 1,000円
ペットボトル	ペットボトル	90リットルごみ袋、1袋 1,000円
ダンボール	ダンボール	90リットルごみ袋、1袋相当量につき 500円

- ⑤ 大阪城公園でのごみ処理も可能ですが、上記とは分別方法や処理料金が異なります。ご希望の出展社は出展事務局までお問い合わせください。

7. 会場管理・運営

7-4 基本的な来場者対応について

出展社の皆様も本催事の関係者となります。小間内での来場者対応や来場者への配慮などにつきまして、ご協力をお願いいたします。

- ① 拾得物があった場合は一時的にお預かりいただき、出展事務局または総合案内所に届けてください。遺失物のお申し出があった場合は、総合案内所をご案内してください。
- ② 迷子の保護や迷子の申し出を受けた場合は、出展事務局または総合案内所案内してください。
- ③ 会場内の来場者向け設備などをご使用の際は、極力来場者を優先してください。特に混雑時に来場者向け施設を出展社が使用する際は、ADを外す・上着を羽織るなど、関係者と判別できないように配慮ください。
- ④ 喫煙は指定する場所で行います。出展ブースやキッチンカーのバックヤードや、各会場および会場に隣接する駐車場では、キッチンカーを含む車内での喫煙も禁止します。
- ⑤ 大阪マラソンの参加ランナー（32,000人）の内、5,000人程度が海外からの参加ランナーです。ブースでのメニュー表示に写真や英語・ローマ字表記の取り入れ、販売における語学対応など、可能な範囲でご対応ください。

7-5 緊急時の対応のお願い

- ① 出展ブース周辺で、事故・事件・急病人などが発生した場合、または見かけた場合、安全確保に努めた後、速やかに出展事務局にご連絡ください。また、会場全体で避難活動、消火活動などが必要な場合、主催者や出展事務局の指示に従ってご協力をお願いします。
- ② けが人や病人などが発生した場合、症状や状態を確認し、安全確保を行った上で、詳しい状況を出展事務局にお知らせください。救護所への案内や119番通報は出展事務局が行います。
- ③ 地震が発生した場合は、火災の原因となるガス調理器具の元栓をしめ、電気調理器具の電源を全て停止させて、揺れが収まるまで待機してください。揺れが収まったら出火していないか・負傷者が発生していないか・器物破損などで危険な個所がないかを確認してください。
- ④ 自社の出展ブースやキッチンカーに火災が発生した場合は、ブース付近から来場者・スタッフを速やかに退避させ、出火元付近に設置されている消火器で初期消火を試みてください。火災（炎）が自分の身長よりも高くなった場合、消火器での消化は困難なため、安全な場所へ避難してください。滞在する建造物の火災報知器が発報した場合は、施設からの放送をお待ちください。
- ⑤ 主催者や出展事務局より避難指示があった場合、ガス調理器具の元栓をしめ、電気調理器具の電源を全て停止させて、その指示に従い来場者の避難誘導をお願いいたします。
- ⑥ 不審者を発見した場合は、出展事務局にお知らせください。また、不審者が暴れた場合は危害が及ばないように来場者・スタッフを退避させてください。

7-6 会場での連絡先

各会場において、出展社からの連絡先や来場者のご案内先は下記をご確認ください。

会場	設備名称	場所
インテックス大阪 (11/28~30)	出展事務局	インテックス大阪 3号館内
	総合案内所	インテックスプラザ内 総合案内所
大阪城公園 (12/1)	出展事務局	出展事務局を設けませんので、出展事務局（06-6371-9179）に電話連絡してください ※8:00~18:00
	総合案内所	太陽の広場内 総合案内所 森之宮側 総合案内所

7. 会場管理・運営

7-7 その他規約について

① 出展物管理・免責

主催者は期間中、警備会社に委託して会場の警備を行いますが、緊急時以外出展ブースに立ち入ることはいたしません。出展ブース内の金銭や物品（食材含む）、器具やキッチンカー含む出展者の車両については出展社自身で厳重に管理してください。

下記の事柄について主催者及び出展事務局はその責を負いませんので、出展社自身で管理を行ってください。

- a. 出展社の原因で起きた食品事故（食中毒・アレルギー事故等）
- b. 準備、施工（設営・撤去）による施工管理と全ての事故（敷地内での車両事故含む）
- c. 出展者の所有する金銭や物品の盗難や破損（車両に積載された物品含む）
- d. 出展者の所有物及び管理する人員が原因で起きた、来場者や第3者へのケガ・物品の破損等で、出展者に過失および瑕疵があった場合。
- e. 天災や不可抗力の原因等により発生した展示物、販売物の損害、減失、盗難等
- f. 主催者及び出展事務局が定める規則を無視したことにより発生したケガ及び損害

② 損害賠償

免責事項により主催者が責を負わない事柄についての全ての対応は当事者間で行ってください。

③ 損害保険

各会場への物品搬入から撤去完了までの期間内、必要と思われるものについては、出展社にて損害保険へのご加入ください。保険会社の制限、指定はありません。

④ 開催の中止

主催者は、地震・火災等の天変地異、その他やむを得ない不可抗力により、開催を延期、中止又は開催時間の短縮をすることがあります。中止の場合は、出展料から必要経費を差し引いた残金を返却させていただきます。これ以外に出展社側の発生した経費については補償いたしません。

8. 各種申請・申し込みについて

8-1 提出書類の申請・申し込み

- ① 提出書類は控え又は原紙を必ず保管してください。
- ② 「全出展社提出」となっている申請書類は必ずご提出ください。
- ③ 提出書類でのお申し込みに応じ、開催までの作業・調整を行います。内容は正確に、また期日を守って提出してください。
- ④ 「該当出展社提出」となっている申請書類の提出がない場合は、「申し込み無し」「希望無し」と判断させていただきます。期日後に提出されても物品・設備が用意できない場合があります。
- ⑤ 1枚の申請書に書ききれない場合は、申請書を複写していただくか、別紙を添付してください。

8-2 追加設備・オプションのお支払いについて

- ① 追加設備やレンタル備品等、有料の追加オプションをお申し込みいただいた場合、その内容に応じて追加ご請求を申し上げます。請求書お受け取り後は、所定の期日までに指定の口座へお振込みください。
- ② 期日までにご入金を確認できない場合は、追加オプションがご使用いただけない場合がありますのでご注意ください。

追加オプションのお振込みについて

【お振込先】

振込銀行 大阪シティ信用金庫 中津支店

口座番号 普通 8047484

口座名 大阪マラソンEXPO出展事務局

(オオサカマラソンエキスポ シュッテンジムキョク)

【お振込み期限】

2019年11月15日（月）

【お振込手数料について】

お振込み手数料は、各出展社様にてご負担ください。

8. 各種申請・申し込みについて

8-3 提出書類の申請・申し込み

申請・提出書類		提出期限	提出者	提出先 問い合わせ先	備考
1	看板掲載コメント申請書	10月21日(月)	全出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	
2	入館証／搬入出車両申請書	10月25日(金)	全出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	
3	装飾施工情報申請書 ※小間内に装飾物を施工する場合は、必ず小間装飾計画図面 (立面図／平面図)1部を添えて提出してください	10月25日(金)	全出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	
4	飲食料品取り扱い申請書	10月25日(金)	全出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	
5	火気・危険物・電気調理器具 使用許可申請書	10月25日(金)	該当出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	
6	インテックス大阪 電気工事申請書①②	10月25日(金)	全出展社提出	飯田電機工業(株)	インテックス大阪 での出展ブース対 象
7	大阪城公園 電気工事申請書	10月25日(金)	全大阪城公園 出展社提出	飯田電機工業(株)	大阪城公園でのキ ッチンカー対象
8	床面工事申込書	10月25日(金)	該当出展社提出	ジーク(株)	
9	インテックス大阪(3号館) プロパンガス工事申込書	10月25日(金)	該当出展社提出	(株)岡元工業所	屋台ブース対象
10	プロパンガスボンベレンタル申込書	10月25日(金)	該当出展社提出	(株)岡元工業所	キッチンカー対象
11	インテックス大阪(3号館) 給排水工事申込書	10月25日(金)	該当出展社提出	(株)岡元工業所	屋台ブース対象
12	オプションレンタル備品申込書	10月25日(金)	該当出展社提出	ジーク(株)	別紙「オプション レンタル備品ガイド」 をご参照ください
13	広告宣伝・制作物事前承認申請書	10月25日(金)	該当出展社提出	大阪マラソンEXPO 出展事務局	別紙「アンブッシュ 防止ガイドライン」 をご参照ください

8-4 各種お問合せ先

■ 電気工事に関するお問合わせ

飯田電機工業株式会社
(担当：岡村・延山)

〒550-0011 大阪市西区阿波座1丁目9-9阿波座パークビル
TEL: 06-6543-2880 (平日9:00~17:00) / FAX: 06-6543-2884
e-mail: om-expo@iidae.co.jp

■ 施工・装飾、レンタル備品に関するお問合わせ

ジーク株式会社
(担当：北・児玉)

〒601-8317 京都市南区吉祥院新田式ノ段町33
TEL: 075-681-0512 (平日9:00~17:00) / FAX: 075-681-0517
e-mail: om-expo@osk.zycc.co.jp

■ ガス工事、プロパンガスボンベレンタル、給排水に関するお問合わせ

株式会社岡元工業所
(担当：大森・野田)

〒552-0004 大阪市港区夕風1-10-9
TEL: 06-6575-2300 (平日9:00~17:00) / FAX: 06-6576-0740
e-mail: om-expo@okamoto-works.co.jp

■ 出展に関する全体的なお問合わせ

大阪マラソンEXPO出展事務局
(担当：佐藤・菅野)

〒531-0072 大阪府大阪市北区豊崎2-7-9豊崎いずみビル1F (株)ウエスト内
TEL: 06-6371-9179 (平日10:00~18:00) / FAX: 06-6371-9161
e-mail: om-expo@west-net.co.jp