

一般財団法人大阪マラソン財団 職員募集要綱

大阪マラソンを安定的に運営しさらなる発展をめざすため、官民が一体となり令和8年9月1日付けで一般財団法人大阪マラソン財団（以下、「法人」という。）の設立を予定しています。

そのため、あらたな法人において総務部に関する業務、企画・マーケティング部に関する業務、事業調整部に関する業務のいずれかを担う人材を次のとおり募集します。

1. 採用職種・採用予定者数・応募資格

採用職種	採用予定者数	応募資格
事務	2名程度	<ul style="list-style-type: none">・大卒以上・パソコン（Word・Excel・PowerPoint等を使用し資料作成ができること。メールができること）やスマートフォンが使用できること・SNS、ウェブアプリ、オンラインプラットフォームの利用ができること・以下の①～③いずれかの業務（アルバイトを含む）経験がある方 <p>①イベントやコンサート、プロスポーツや長期（6ヵ月以上）にわたるプロジェクトの運営・管理</p> <p>②企業や団体において営業や渉外・広報といった対人業務</p> <p>③広告もしくはSNSコンテンツの企画・制作や運用</p>

※合格者は、令和8年9月1日付で採用予定です。

※採用予定者数は、今後変更することがあります。

※本募集に関して年齢制限はありません。

※日本国籍の有無は問いませんが、日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。

※公務員の身分ではありません。

※以下のいずれかの項目に該当する方は応募できません。

ア 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 地方公共団体（大阪府及び大阪市）において懲戒処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 審査方法、審査日時・場所、選考方法、選考内容

審査方法	日時・場所等	選考方法	選考内容
書類審査	申込に応じて個別で実施します。	職務経歴書 作文審査	受験資格、職務に対する意欲、業務遂行能力などを審査します。
面接審査	令和8年8月6日（木）（予定）	口述試験	意欲、従事する職務に関して、個別面接を行います。

※面接審査は書類審査の合格者のみ受験いただきます。

※面接の場所の詳細は、合格者本人あて通知します。

3. 申込方法

受付：令和8年7月21日（火）まで（※同日消印有効）

（持参の場合は、午前9時00分から午後5時30分まで）

以下の書類を、持参又は特定記録等の配達の確認が可能な方法により郵送して下さい。

なお、普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。

提出書類：

- ・一般財団法人大阪マラソン財団職員採用申込書（事務）

※所定の様式に必要な事項を記入し、写真（過去3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽）を貼り付けて提出してください。

- ・エントリーシート
- ・職務経歴書
- ・作文用紙（Word形式）

【課題】

「自身のこれまでの知識や経験を、今後、大阪マラソン財団職員としてどのように活かすか」
実現の可能性と具体的な計画を踏まえて記載すること

【字数】1,000字程度 ※指定の様式を使用してください。

- ・返信用封筒（定型長形3号）110円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

申込先住所：

〒559-8555

大阪市住之江区南港北1-14-16 大阪府咲洲庁舎35階

大阪マラソン組織委員会事務局内 職員採用係

4. 従事する業務等

職務内容	勤務先
大阪マラソン財団において、総務部に関する業務、企画・マーケティング部に関する業務、事業調整部に関する業務のいずれかを担っていただきます。	大阪府大阪市西区靱本町2丁目1-4 靱公園内 一般財団法人大阪マラソン財団事務所

5. 合格者の決定等について

- (1) 合格者の決定は、書類審査、面接審査を総合的に判定し決定します。
- (2) 審査方法により合格基準を定めているものがあり、それらで一定の基準に達しない場合は、他に関わらず不合格とします。
- (3) 面接審査を棄権又は欠席した場合は、不合格とします。
- (4) 合否結果は、合否に関わらず本人に文書で通知します。受験者本人以外にはお知らせできません。

6. 勤務条件

(1) 勤務時間

原則として、午前9時から午後5時45分（午後0時から午後1時まで休憩時間）の実働7時間45分勤務となります。

※ただし、休日出勤、時間外勤務あり。

(2) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は休日となります。

(3) 休暇

年次休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・忌引・結婚・出産等）、介護休暇等があります。

(4) 給与

給料月額、職歴などの経歴に応じて決定します。

※採用日の属する年度の末日（3月31日）時点での年齢が61歳以上の場合の給料月額は、決定した職務の級及び号給の7割水準になります。

また、給料月額のほか、地域手当（給料月額及び扶養手当の12.8%）、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。（大学卒程度、年齢22歳の場合の一例）
月額 253,000 円程度

(5) 試用期間

採用後6か月は条件付採用であり、この期間に良好な成績で勤務した時に正式採用となります。

7. その他

- (1) この募集において提出された書類等は返却しません。
- (2) この募集において大阪マラソン組織委員会が収集した個人情報は、職員採用試験の円滑な遂行に用い、大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき適正に管理します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用するため法人に引き継ぎます。
- (3) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、法人の規程により懲戒処分となることがあります。
- (4) 本件は、一般財団法人大阪マラソン財団が令和8年9月1日付けで設立されることを前提条件として、設立団体である大阪府・大阪市・（公財）大阪陸上競技協会が構成する大阪マラソン組織委員会が募集するものです。契約は令和8年9月1日付けで一般財団法人大阪マラソン財団と締結することとなります。設立が延期となった場合は今回の採用決定は無効となる場合があります。

この試験についての問い合わせ先

大阪マラソン組織委員会事務局内 職員採用係

E-mail saiyo-osakamarathon@city.osaka.lg.jp